CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, junio del 2026

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9141331 de 2026**
Profesional G04
SENA - Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9141331 de 2026

María Rubiela Moncada Medina, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **42.790.165 de Itagüí (Ant.),** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 24.634.984 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) cuatro (04) cuotas iguales de marzo a junio por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de julio por valor de $ 1.105.416 m/cte. cada una

ADICIONAR al valor del contrato actual ($ 24.634.984) la suma de Doce millones trescientos diez y siete mil cuatrocientos noventa y dos pesos m/cte. ($ 12.317.492) CRP No 11826. Por ende, el valor total del mismo será de Treinta Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($ 36.952.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (02) cuotas iguales de Julio a agosto por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de septiembre por valor de $ 2.842.498m/cte.

Plazo: 7 meses 23 días, hasta el 25 septiembre 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de pedagogía y didáctica de los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1. No se requirió la actividad	• PDF Nota aclaratoria
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	1. Participar en el desarrollo curricular “área de Obras civiles: Topografía, catastro y Georreferenciación”. 2. Participar en el desarrollo curricular “área de Energía Eléctrica”. 3. Participar en el desarrollo curricular “área Carpintería de aluminio”. 4. Participar en el Desarrollo Curricular “Construcciones en guadua”. 5. Participar en el Desarrollo Curricular “área de Dibujo y Modelado”. 6. Participar en el Desarrollo Curricular “área de Infraestructura vial: construcción vías y supervisión de obras.”	• PDF Actas obras civiles: Topografía, catastro y georreferenciación. • PDF Actas Energía Eléctrica • PDF Actas Carpintería de aluminio. • PDF Actas Construcciones en guadua. • PDF Actas Dibujo y Modelado. • PDF Actas Infraestructura vial: Construcción de vías y supervisión obras.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1. No se requirió la actividad	• PDF Nota aclaratoria

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	1. Elaboración de material pedagógico para transferencia de conocimientos a instructores de los diferentes equipos ejecutores a mi cargo sobre "Planeación pedagógica: Diseño de las actividades de aprendizaje". 2. Realización apoyo pedagógico al instructor Orlando Mahecha del programa 836139 "Construcción de estructuras en guadua", sobre proyecto hijo formulado. 3. Elaboración de material pedagógico: Transferencia de conocimientos sobre elaboración de guías de aprendizaje. 4. Elaboración de material pedagógico para realizar transferencia de conocimiento al equipo ejecutor de energía eléctrica y fotovoltaica sobre la Guia de Gestión curricular del catálogo de programas de formación profesional integral GFPI-G-046 V1 (Páginas 42 a la 46) El desarrollo curricular. 5. Elaboración de material pedagógico para realizar transferencia de conocimiento al equipo ejecutor de energía eléctrica y fotovoltaica sobre la Guia Guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 V1 El desarrollo curricular.	• PDF Material pedagógico "Planeación pedagógica: Diseño de las actividades de aprendizaje". • PDF Informe apoyo pedagógico sobre proyecto hijo al instructor Orlando Mahecha. • PDF Material Pedagógico sobre el Diseño de guías de aprendizaje según formato-GFPI-F-185 • PDF Material pedagógico de la guía GFPI-G-046 V1 • PDF Material pedagógico de la guía GFPI-G-013.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	1. No se requirió la actividad	• PDF Nota aclaratoria
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	1. No se requirió la actividad.	• PDF Nota aclaratoria

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manualde convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	1. No se requirió la actividad.	• PDF Nota aclaratoria
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	1. No se requirió la actividad	• PDF Nota aclaratoria
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	1. No se requirió la actividad.	• PDF Nota aclaratoria

10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	1. No se requirió la actividad.	• PDF Nota aclaratoria
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	1. Miinventariosena, Certificado de bienes a cargo del cuentadante.	• PDF Certificado de bienes a mi cargo de cuentadante.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	1. Reporte de horas Sofía Plus. 2. Programación horas II Trimestre elaborado por la coordinadora Adriana Catherine Lara Ilera 3. Proyección plan de trabajo mayo. 4. Proyección Plan de trabajo junio.	• PDF Correo administración Educativa sobre Horas Sofia Plus Mayo Junio. • PDF Programación horas II Trimestre • PDF proyección plan de trabajo mayo. • PDF proyección plan de trabajo junio
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias de las demás actividades contractuales que se llevaron a cabo relacionadas así: 1. Bitácora con evidencias fotográficas de mayo. 2. Bitácora con evidencias fotográficas de los días de junio. 3. Elaboración de informe final de la participación del curso complementario de 96 horas convocado por la ENI desde el 4 al 20 de mayo/26 “Acompañamiento pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA” JORNADA 8:00 – 17:00. 4. Elaboración de borrador Cartilla acompañamiento pedagógico-Aprendiendo juntos”. 5. Lectura de la guía para la presentación y evaluación de productos técnico-pedagógicos GTH-039 V01, esto con el fin de tener conocimiento para la revisión de productos técnico-pedagógicos de la vigencia 2026.	• PDF Bitácora de mayo con evidencias fotográficas. • PDF Bitácora de los días de junio con evidencias fotográficas. • PDF informe final del curso complementario “Acompañamiento Pedagógico”. • PDF borrador cartilla “Acompañamiento pedagógico”- Aprendiendo juntos curso complementario en la ENI • PDF Guía para la presentación y evaluación de productos técnico-pedagógicos GTH-039 V01 • PDF informe reunión virtual mayo 29, equipo regional de formación. • PDF Informe revisión producto técnico pedagógico vigencia 2026 del instructor Emerson Fabian González, del

		6. Participación virtual el 29 de mayo “Reunión regional de formación”, elaborar informe de la reunión. 7. Revisión del producto técnico pedagógico presentado por el instructor Emerson Fabian González para la vigencia 2026: del ludismo al sindicalismo: cartilla pedagógica sobre el movimiento obrero internacional y colombiano” 8. Reunión del equipo de formadoras. 9. Entre otras actividades propias de las formadoras de instructores: Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico; estas actividades se encuentran registradas en la bitácora mensual.	ludismo al sindicalismo: cartilla pedagógica sobre el movimiento obrero internacional y colombiano” • PDF Acta Reunión del equipo de formadoras.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (**32**) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081652097** y el operador **SIMPLE S.A,** referente al mes **mayo.**

Cordialmente,



MARIA RUBIELA MONCADA MEDINA
Contratista
C.C. 42790165 de Itagüí (Ant.)

ALFREDO DELGADO VIDAL
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9141331 de 2026**